

Министерство физической культуры и спорта Свердловской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГ АРЕНА»
(ГАУ СО «Екатеринбург Арена»)

ПРИКАЗ

от «28» декабря 2023 г.

№ 70-ОД

г. Екатеринбург

*Об утверждении плана противодействия коррупции и плана
антикоррупционного просвещения*

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 №2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции и формирования у работников нетерпимого отношения к коррупции, по итогам заседания комиссии по противодействию коррупции государственного автономного учреждения Свердловской области «Екатеринбург Арена» от 25.12.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Свердловской области «Екатеринбург Арена» на 2024-2025 гг. (Приложение №1)
2. Утвердить План антикоррупционного просвещения работников государственного автономного учреждения Свердловской области «Екатеринбург Арена» на 2024 год (Приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



Е.С. Нохрин

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГ АРЕНА» на 2024-2025 гг.**

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
1.	Обеспечение действенного функционирования ответственного лица за антикоррупционную политику	Ежеквартально	Заместитель генерального директора по общим вопросам
2.	Организация доведения до сведения сотрудников Учреждения положений локальных правовых актов Учреждения по противодействию коррупции, в целях их применения при исполнении трудовых обязанностей	На регулярной основе	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников Учреждения	На регулярной основе	Отдел безопасности
5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, локальных актов Учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	На регулярной основе	Ведущий юристконсульт
6.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
7.	Совершенствование процедур закупок, контроль за соблюдением законодательства о закупках, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Ежеквартально	Заместитель генерального директора по общим вопросам, ведущий юристконсульт, специалист по закупкам
8.	Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения	На регулярной основе	Председатель комиссии по противодействию коррупции
9.	Контроль за эффективностью использования	На регулярной основе	Главный бухгалтер

	имущества Учреждения		
10.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд Учреждения	На регулярной основе	Главный бухгалтер
11.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	На регулярной основе	Председатель комиссии по противодействию коррупции

ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПРОСВЕЩЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГ АРЕНА» на 2024 год

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
1.	Ознакомление вновь принятых работников с действующим в Учреждении локальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции	При оформлении приема на работу	Менеджер по персоналу
2.	Ознакомление вновь принятых сотрудников с информацией, размещенной на информационном стенде для сотрудников и на официальном сайте Учреждения	При приступлении к исполнению должностных обязанностей	Менеджер по персоналу, непосредственный руководитель
3.	Размещение и обновление по мере необходимости на информационном стенде наглядных материалов, памяток и нормативно-правовых актов по противодействию коррупции, а также своевременная актуализация информации на официальном сайте Учреждения	На регулярной основе	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Мониторинг в средствах массовой информации публикаций антикоррупционной направленности, обсуждение новшеств законодательства, судебной практики по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Члены комиссии по противодействию коррупции
5.	Проведение разъяснительных мероприятий и консультативных встреч для сотрудников Учреждения, направленных на формирование у них отрицательного отношения к коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
6.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	09 декабря 2024 года	Председатель комиссии по противодействию коррупции